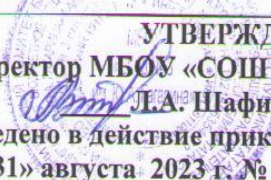


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

<b>ПРИНЯТО</b> Протокол заседания педагогического совета от «31» августа 2023 г. № _____	 <b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ №3» <i>Л.А. Шафикова</i> Введено в действие приказом от «31» августа 2023 г. № _____
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее — Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ю.А. Гагарина» Бавлинского района г. Бавлы (далее — Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

#### 2. Порядок и основание перевода учащихся

##### 2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации

зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.1.2. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.3. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.4. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося или родители (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам общего образования выбор государственного языка республики Татарстан осуществляется в соответствии с «Положением о языках образования».

2.2.7. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **1. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

3.1.3. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школа до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.4. Основанием для отчисления учащегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.5. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку о периоде обучения.

3.1.6. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

3.1.7. МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

### **2. Порядок и основания восстановления учащихся**

2.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

2.2. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение*

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 им. Ю.А. Гагарина» г. Бавлы (далее –  
Школа) **Л.А. Шафиковой**

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя<sup>1</sup>)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

учащегося (щуюся) \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

<sup>1</sup> Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.